



Interreg



EUROPOS SAJUNGA

Latvija-Lietuva

Europos regioninės plėtros fondas

Teisinės ir mokesčių sistemos supratimas



TEISINĖ APLINKA

NORITE ĮSTEIGTI ĮMONĘ, NUO KO PRADĖTI



TEISINIŲ FORMŲ JURIDINIAI ASMENYS

- individuali įmonė,
- uždaroji akcinė bendrovė,
- akcinė bendrovė,
- asociacija,
- mažoji bendrija,
- viešoji įstaiga,
- labdaros ir paramos fondas



ĮMONIŲ STEIGIMAS

- Atsiskaitomoji sąskaita banke
- Steigimui užpildomi dokumentai
- Įregistravimas VMI
- Anspaudas
- Buveinės adresas



4 ŽINGSNIAI STEIGIANT ĮMONĘ



ĮMONIŲ STEIGIMUI REIKALINGI ŠIE DOKUMENTAI

- Įmonės pavadinimas
- Įmonės steigėjo duomenys – vardas, pavardė, asmens kodas, tikslus namų adresas
- Jei įmonės steigėjas nėra direktorius, tuomet reikalingi būsimos įmonės direktoriaus duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, tikslus namų adresas
- Numatomi valdymo organai
- Įstatinio kapitalo dydis, nominalioji akcijų vertė, valdoma dalis.
- Registracijos adresas



ĮMONĖS REGISTRAVIMAS REGISTRŲ CENTRE

Elektroniniu būdu dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai Registro tvarkytojui per Registrų centro klientų savitarnos sistemą, jeigu:

- steigėjas turi **kvalifikuotą elektroninį parašą***;
- individualios įmonės steigėjas yra veiksnus fizinis asmuo;
- dokumentai rengiami vadovaujantis patvirtintomis pavyzdinėmis (nuostatų, įstatų, steigimo akto ar steigimo sutarties) formomis;
- juridinio asmens pavadinime neketinama vartoti trumpojo valstybės pavadinimo „Lietuva“;
- yra patalpų savininkų elektroniniu parašu pasirašytas sutikimas naudoti patalpas buveinei registruoti, jeigu patalpos nėra steigėjo asmeninė nuosavybė;
- uždarosios akcinės bendrovės akcijos apmokamos piniginiu įnašu;
- [pavadinimas yra laikinai įrašytas į Juridinių asmenų registrą.](#)



UAB STEIGIMAS

Steigiant **uždarąją akcinę bendrovę** atidaryti kaupiamąją sąskaitą ir suformuoti įstatinį kapitalą galite tik elektroniniu būdu **Luminor, Citadele, Swedbank, SEB, Šiaulių banke ar Medicinos banke**. Savitarnos sistemoje teikiant prašymą įregistruoti uždarąją akcinę bendrovę, reikia:

- pateikti bankui elektroninę paraišką;
- kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti banko darbuotojo parengtą kaupiamosios sąskaitos sutartį;
- bankui informavus Registrų centro elektroninių paslaugų sistemą apie sudarytą sutartį ir į kaupiamąją sąskaitą pervestas lėšas įstatiniam kapitalui suformuoti, tęsti įmonės registravimą.



KVALIFIKUOTAS ELEKTRONINIS PARAŠAS

- Šiuo metu galima naudotis kvalifikuotu elektroniniu parašu, išduotu: valstybės įmonės Registrų centro Sertifikatų centro (daugiau informacijos apie Registrų centro elektroninį parašą rasite adresu www.elektroninis.lt);
- mobiliojo ryšio operatorių - Bitė, Telia, Tele2 ir Teledema;
- Asmens dokumentų išrašymo centro prie Vidaus reikalų ministerijos, t.y. naudotis asmens tapatybės kortele, kurioje įrašyti asmens atpažinimo elektroninėje erdvėje ir kvalifikuoto parašo sertifikatai.



ĮMONIŲ VEIKLĄ REGLAMENTUOJA ĮSTATYMAI

[Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, 2000 m. liepos 13 d. Nr. VIII-1835](#)

[Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymas, 2012 m. birželio 29 d. Nr. XI-2159](#)



MAŽOJI BENDRIJA

2 straipsnis. Mažosios bendrijos samprata

- 1. Mažoji bendrija yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo – įmonė, kurios visi nariai yra fiziniai asmenys.
- 2. Mažajoje bendrijoje gali būti ne daugiau kaip 10 narių.
- 3. Mažosios bendrijos pavadinime turi būti jos teisinę formą nusakantys žodžiai „mažoji bendrija“ arba šių žodžių santrumpa „MB“.
- 4. Mažosios bendrijos buveinė turi būti Lietuvos Respublikoje.
- 5. Mažoji bendrija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), šiuo ir kitais įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat mažosios bendrijos nuostatais.

8 straipsnis. Įnašai į mažąją bendriją

- 1. Mažosios bendrijos nario įnašas yra nariui nuosavybės teise priklausantis turtas, perduotas mažajai bendrijai. Įnašu gali būti pinigai ar kitoks turtas.
- 2. Įnašu negali būti darbai ir paslaugos.
- 3. Mažajai bendrijai perduotas nario įnašas tampa mažosios bendrijos nuosavybe.



AKCINĖ IR UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

6 straipsnis. Steigėjai

- 1. Bendrovės steigėjai gali būti ir fiziniai, ir juridiniai asmenys.
- 2. Kiekvienas bendrovės steigėjas turi įsigyti bendrovės akcijų ir tapti jos akcininku.
- 3. Dokumentai, sudaryti steigiamos bendrovės vardu, bei su bendrovės įsteigimu susiję dokumentai ne vėliau kaip per 7 dienas nuo bendrovės įregistravimo turi būti perduoti bendrovės vadovui perdavimo aktu.



AKCINĖ IR UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

7 straipsnis. Bendrovės steigimo sutartis ir steigimo aktas

1. Bendrovės steigimo sutartis sudaroma, kai bendrovę steigia du ar daugiau steigėjų. Kai bendrovę steigia vienas steigėjas, sudaromas bendrovės steigimo aktas.
2. Bendrovės steigimo sutartyje turi būti nurodyta:
 - 1) duomenys apie steigėjus;
 - 2) steigiamos bendrovės pavadinimas ir buveinė;
 - 3) asmenys, kurie turi teisę atstovauti steigiamai bendrovei, bei jų teisės ir pareigos;
 - 4) bendrovės įstatinio kapitalo dydis;
 - 5) akcijos nominali vertė, emisijos kaina;
 - 6) akcijų skaičius pagal klases, jų suteikiamos teisės;
 - 7) kiekvieno steigėjo įsigyjamų akcijų skaičius, taip pat jų skaičius pagal klases;
 - 8) kiekvieno steigėjo įsigyjamų akcijų apmokėjimo tvarka ir terminai, taip pat pradinių įnašų įmokėjimo tvarka ir terminai;
 - 9) kiekvieno steigėjo nepiniginis įnašas, jeigu akcijos iš dalies apmokamos nepiniginiu įnašu;
 - 10) steigiamojo susirinkimo sušaukimo terminai, jeigu steigiamasis susirinkimas šaukiamas;
 - 11) steigiamos bendrovės dokumentų, taip pat informacijos, susijusios su steigiamuoju susirinkimu, pateikimo steigėjams tvarka, jeigu steigiamasis susirinkimas šaukiamas;
 - 12) steigimo išlaidų kompensavimas ir atlyginimas už steigimą;
 - 13) sandorių steigiamos bendrovės vardu sudarymo ir jų tvirtinimo tvarka;
 - 14) pradinių įnašų grąžinimo tvarka, jei bendrovė nebūtų įregistruota;
 - 15) steigimo sutarties sudarymo data.



KAPITALAS

2 straipsnis. Akcinė bendrovė ir uždaroji akcinė bendrovė

1. Bendrovė yra įmonė, kurios įstatinis kapitalas padalytas į dalis, vadinamas akcijomis.
2. Bendrovė yra **ribotos civilinės atsakomybės** privatusis juridinis asmuo.
3. Akcinės bendrovės įstatinis kapitalas turi būti ne mažesnis kaip **25 tūkstančiai eury**. Jos akcijos gali būti platinamos ir jomis prekiaujama viešai, vadovaujantis vertybinių popierių rinką reglamentuojančiais teisės aktais.
4. Uždarosios akcinės bendrovės įstatinis kapitalas turi būti ne mažesnis kaip **2,5 tūkstančio eury**. Uždarosios akcinės bendrovės akcijos negali būti platinamos ir jomis prekiaujama viešai, jeigu įstatymai nenustato kitaip.



MOKEŠTINĖ APLINKA

KOKIUS MOKESČIUS ŽINOME



MOKESČIAI

- Mokesčiai yra pagrindinis valstybės pajamų formavimo būdas. Lietuvos Respublikos Konstitucija nustato, kad mokesčius, kitas įmokas į biudžetus ir rinkliavas nustato Lietuvos Respublikos įstatymai. Todėl mokestį, kaip prievolę valstybei gali nustatyti tik atitinkami mokesčių įstatymai.



MOKESČIO APSKAIČIAVIMAS

- Mokesčių administravimo įstatymo 66 straipsnis nustato, kad priklausanti mokėti mokesčių privalo apskaičiuoti pats mokesčių mokėtojas (mokesčių išskaičiuojantis asmuo), vadovaudamasis mokesčių teisės aktais, išskyrus atitinkamuose mokesčių teisės aktuose numatytas išimtis. Pastebėjęs, kad mokesčiai buvo apskaičiuoti neteisingai, mokesčių mokėtojas turi perskaičiuoti tiek deklaruojamą, tiek nedeklaruojamą mokesčių.
- Apie apskaičiuotą (perskaičiuotą) deklaruojamo mokesčio sumą mokesčių mokėtojas Valstybinę mokesčių inspekciją informuoja pateikdamas (patikslindamas) mokesčio deklaraciją (jeigu mokesčių teisės aktai nenumato kitaip).



MOKESČIŲ DEKLARACIJŲ TEIKIMAS

- Mokesčio deklaracija turi būti pateikta atitinkamam mokesčių administratoriui mokesčio įstatymo nustatytais terminais. Centrinio mokesčių administratoriaus nustatyta tvarka terminais mokesčio deklaracijos pateikimo terminas gali būti pratęstas. Mokesčių administravimo įstatymo 77 straipsnis numato atvejus, kai mokesčių mokėtojas gali būti laikinai atleistas nuo mokesčio deklaracijos pateikimo. Bankrutuojančio arba restruktūrizuojamo juridinio asmens mokesčio deklaracijos pateikimo ypatumus nustato Mokesčių administravimo įstatymo 78 straipsnis.



APMOKESTINIMO PRINCIPAI

Pagrindiniai apmokestinimo principai, į kuriuos buvo atsižvelgiama kuriant Lietuvos mokesčių sistemą ir kuriems neturi prieštarauti visi mokesčių teisės aktai, yra šie:

- mokesčių mokėtojų lygybės principas (taikant mokesčių įstatymus, visi mokesčių mokėtojai dėl šių įstatymų nuostatų yra lygūs);
- teisingumo ir visuotino privalomumo principas (mokesčius privalo mokėti visi mokesčių mokėtojai, laikydamiesi mokesčių įstatymų nustatytos tvarkos);
- nustatyti individualaus pobūdžio mokesčio lengvatas yra draudžiama;
- mokesčių administratorius, administruodamas mokesčius, privalo vadovautis protingumo kriterijais;
- apmokestinimo aiškumo principas (mokestinės prievolės turinys teisės aktuose turi būti aiškiai apibrėžtas).



- Svarbu
- Kokybės vadyba
- Naujienos
- Paslaugos
- Mokesčiai
 - Mokesčių administravimas
 - **VMI administruojami mokesčiai**
 - Akcizai
 - Angliavandenilių išteklių mokestis
 - Atskaitymai nuo pajamų pagal LR miškų įstatymą
 - Gyventojų pajamų mokestis
 - Įmokos į Garantinį fondą
 - Konsulinis mokestis
 - Loterijų ir lošimų mokestis
 - Mokestis už aplinkos teršimą
 - Mokestis už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise
 - Mokestis už valstybinius gamtos išteklius
 - Nekilnojamojo turto mokestis
 - Paveldimo turto mokestis
 - Pelno mokestis
 - Pridėtinės vertės mokestis

Apie VMI > Mokesčiai > VMI administruojami mokesčiai

VMI administruojami mokesčiai

Mokestis - mokesčio įstatyme mokesčių mokėtojai nustatyta pinigine prievole valstybei.

Šiame skyriuje pateikiamas VMI prie FM administruojamų mokesčių sąrašas ir su jais susijusi informacija.

- [Akcizai](#)
- [Angliavandenilių išteklių mokestis](#)
- [Atskaitymai nuo pajamų pagal LR miškų įstatymą](#)
- [Gyventojų pajamų mokestis](#)
- [Įmokos į Garantinį fondą](#)
- [Konsulinis mokestis](#)
- [Loterijų ir lošimų mokestis](#)
- [Mokestis už aplinkos teršimą](#)
- [Mokestis už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise](#)
- [Mokestis už valstybinius gamtos išteklius](#)
- [Nekilnojamojo turto mokestis](#)
- [Paveldimo turto mokestis](#)
- [Pelno mokestis](#)
- [Pridėtinės vertės mokestis](#)
- [Privalomojo sveikatos draudimo įmokos \(nuo 2016-01-01 administruoja SoDra\)](#)
- [Valstybės rinkliava](#)
- [Žemės mokestis](#)
- [Žyminis mokestis](#)

Lietuvoje mokami mokesčiai aktualūs verslui:

- Akcizai
- GPM
- Pelno mokestis
- PVM
- SODRA

Nuoroda:

<https://www.vmi.lt/cms/vmi-administruojami-mokesciai>



MOKESČIŲ ADMINISTRAVIMAS

Pagrindinius Lietuvoje galiojančius mokesčius – pridėtinės vertės mokestį, pelno mokestį, gyventojų pajamų mokestį, akcizus – administruoja **Valstybinė mokesčių inspekcija**.

Valstybinio socialinio draudimo įmokas administruoja Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba ir jos teritoriniai padaliniai, tačiau atskirus šių įmokų administravimo veiksmus taip pat atlieka ir Valstybinė mokesčių inspekcija.



MOKESČIŲ KALENDORIUS

20XX-XX-15	Deklaruoti	Mėnesinė pajamų mokesčio deklaracija (GPM313)
20XX-XX-21	Deklaruoti	PVM sąskaitų faktūrų registras (i.SAF) (i.SAF)
20XX-XX-25	Deklaruoti	Pridėtinės vertės mokesčio deklaracija (FR0600)



Atlyginimo skaičiuoklė 2019

Skaičiuoklė skirta darbo užmokesčio dydžio ir mokesčių skaičiavimui nuo 2019-01-01

SKAIČIUOKLĖ	
Atlyginimo dydis, €	1000 ant popieriaus ▾
Darbo sutarties rūšis	Neterminuota ▾
Darbovietė	Pagrindinė ▾
Papildoma įmoka pensijos kaupimui	0% ▾
Speciali darbingumo grupė	100% ▾
Taikyti Sodros "grindis"	Ne ▾
Darbdavio įmokos Sodrai grupė	I ▾
Taikytinas NPD (Pritaikytas NPD)	233.25 €
DARBUOTOJO MOKESČIAI ▲	
GPM - 20.00%	153.35 €
PSD - 6.98%	69.80 €
VSD - 12.52%	125.20 €
Papildoma įmoka pensijos kaupimui	0.00 €
DARBDAVIO MOKESČIAI ▲	
Įmoka Sodrai	17.70 €

Pasirinkimų paaiškinimai

- > Įvedę skaičių, turite pasirinkti: ar tai norimas atlyginimo dydis iki mokesčių išskaitymo ("ant popieriaus"), ar po mokesčių išskaitymo ("į rankas").
- > Darbo sutarties rūšies pasirinkimas darys įtaką darbdavio įmokų Sodrai tarifams.
- > NPD skaičiuojamas tik tuo atveju, jeigu pasirinkote darbovietę "pagrindinė".
- > Procento dydis priklauso nuo darbuotojo pasirinkto kaupimo varianto II-je pensijų pakopoje.
- > Parinkite darbuotojo darbingumo, specialią poreiklį ar neįgalumo lygį.
- > Vadovautis LR Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 10 straipsnio 7 punkto nuostatomis.
- > Pasirinkite įmonei priskirtą Sodros įmokų grupę.

Sudėtingesnius sprendimus darbo apmokėjimo ir skatinimo klausimais galite surasti [čia](#)

DARBUOTOJO IR DARBDAVIO MOKESČIAI

- Pensijos kaupimas
- GPM
- Darbdavio SODRA 1,77
- Priskaitytas DUF (ant popieriaus)
- tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam.



Atlyginimo dydis "ant popieriaus"	1000.00 €
Atlyginimo dydis "į rankas"	651.65 €
DARBDAVIO MOKESČIŲ DETALIZAVIMAS ▲	
Darbdavio įmoka - GF 0.16%	1.60 €
Darbdavio įmoka - IDIF 0.16%	1.60 €
Darbdavio įmoka - Nedarbo DĮF 1.45%	14.50 €
Darbdavio mokesčiai - PSD	0.00 €
Darbdavio mokesčiai - VSD	0.00 €
Darbdavio mokesčiai - Viso	17.70 €
Darbo vietos kaina darbdaviui	1017.70 €
REIKIA SUMOKĖTI ▲	
Valstybinei mokesčių inspekcijai	153.35 €
Sodrai	212.70 €
Darbuotojui	651.65 €

DARBUOTOJO IR DARBDAVIO MOKESČIAI

- Pensijos kaupimas
- Priskaitytas DUF (ant popieriaus)
- GPM + SODRA (darbuotojo)
65,165 % nuo priskaityto
- Darbdavio SODRA 1,77% nuo priskaityto



Kiek darbuotojų dirbs Jūsų įmonėje?
Kiek darbuotojai uždirbs?
Kiek mokesčių sumokėsite?



Darbuotojų skaičius



Atlyginimo dydis



Darbo vietos
kaina



PVM IR NE PVM MOKĖTOJŲ PAJAMOS

Iš ko susideda PVM ir ne PVM mokėtojo galutinė kaina pateikiame praktiniu pavyzdžiu:

	Ne PVM mokėtojas	PVM mokėtojas	Pastabos
Prekės kaina, Eur	100,00	100,00	Ši suma lieka Jums
PVM (21%), Eur	---	21,00	Šią sumą sumokate VMI
Galutinė kaina klientui, Eur	100,00	121,00	Šią sumą sumoka klientai

Taigi, kuomet nesate PVM mokėtojas ir už savo prekę prašote 100 Eur. Pardavę prekę tiek ir gaunate.

Įsiregistravę PVM mokėtoju ir tam, kad už savo prekę gautumėte tiek pat, prie savo prekės kainos turite pridėti PVM (pvz. 21%). Taigi, kai Jūsų pirkėjas sumokės **121 Eur**, šie pinigai pasidalins taip:

- **100 Eur** atgausite Jūs;
- **21 Eur** sumokėsite VMI.

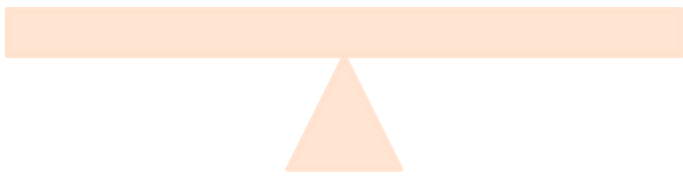


**KAI
PARDUODI,
GAUNI
PARDAVIMO
PVM IŠ
PIRKĖJO IR
TURI
SUMOKĖTI Į
BIUDŽETĄ**

**KAI PERKI,
SUMOKI
PIRKIMO PVM
TIEKĖJUI IR
GALI
SUSIGRAŽINTI
IŠ BIUDŽETO**

PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESTIS

Pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, suskaičiuojama, kiek yra gražintino PVM ir kiek gautino PVM, išvedamas skirtumas, kuris parodo, kiek įmonė privalo sumokėti PVM į biudžetą arba kiek įmonė gali susigrąžinti PVM iš biudžeto



PIRKIMŲ IR PARDAVIMŲ PVM

- Mėnesio gale yra išvedamas skirtumas tarp pirkimo ir pardavimo PVM sumų, kurį turite pervesti VMI. Galimi atvejai:
- **Pardavimų PVM = Pirkimų PVM** sumai. Tokiu atveju VMI mokėti nieko nereikia;
- **Pardavimų PVM > Pirkimų PVM**. Tokiu atveju VMI reikia sumokėti skirtumą. Pvz. 50 Eur (pardavimų PVM) - 20 Eur (pirkimų PVM) = 30 Eur (VMI pervedama suma)
- **Pardavimų PVM < Pirkimų PVM**. Toks atvejis susidaro tuomet, kai nusiperkate prekių už didesnę sumą, nei pardavėte pats. Tokiu atveju mokėti VMI nereikia, o susidariusi "PVM permoka" dalyvauja sekančio mėn. mokėtinios PVM sumos skaičiavime.



KADA TAPTI PVM MOKĖTOJU BŪTINA

Pagrindiniai atvejai, kai registruotis PVM mokėtoju būtina:

- kai per paskutinius 12 mėn. gautos (ar planuojamos gauti) pajamos iš veiklos didesnės už **45.000 Eur**
- kai per praėjusius ir einamuosius metus planuojate įsigyti prekių iš kitų valstybių narių už daugiau kaip **14.000 Eur**



KAIP ŽINOTI AR DEKLARUOTA PVM SUMA TEISINGA?

[i.SAF](#) — posistemis, skirtas teikti išrašytų ir gautų sąskaitų - faktūrų duomenis *elektroniniu* standartizuotu formatu kas mėnesį visiems PVM mokėtojams. Leidžia atlikti kryžminį įmonių patikrinimą, kurio metu nustatoma ar sąskaitą išrašiusi įmonė ir sąskaitą priėmusi įmonė įsitraukė į apskaitą šią sąskaitą.





REINVENT.CREAZONE.LT
facebook.com/CreazoneReinvent
trainings@creazone.lt

